



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92
Succursale: Viale Resistenza, 1 - Pavia Tel. 0382 33.175 - Fax 0382 07.99.52
Succursale 2: Via Antona Traversi, 10 - Sannazzaro Tel. 0382 99.75.75
Cod.IPA: **ilcpv** - od. Univoco ufficio: **UFQ4AV**



MAIL: pvis01300b@istruzione.it

PEC: pvis01300b@pec.istruzione.it

Prot.n 3279 del 06/05/2020

A tutto il personale dell'Istituto
Alle famiglie
Agli alunni

Oggetto: Organizzazione I.I.S "Luigi Cremona" dal 4 maggio 2020

Con riferimento al D.L. Cura Italia convertito in Legge n. 27/2020 si comunica la seguente organizzazione del personale A.T.A.:

gli Assistenti amministrativi saranno presenti secondo turnazione predisposta dal D.sga e garantiranno l'apertura **dell'ufficio di segreteria** nei giorni di **lunedì, mercoledì, e venerdì** con orario **8:00/14:00**.

Il pubblico potrà essere ammesso solo su appuntamento richiesto via mail o telefonica e concordato con la scrivente;

tutti gli Assistenti tecnici saranno presenti nelle stesse giornate sopraindicate;

i Collaboratori Scolastici saranno presenti, sia presso la **Sede Centrale** dell'Istituzione Scolastica **p.zza G.Marconi, 6** che presso **la Succursale "Bordoni" viale della Resistenza, 1** nei giorni di **lunedì, mercoledì, venerdì** secondo turnazione organizzata dal D.sga che consentirà la presenza in servizio dalle **7:30 alle 14:42**.

Anche l'accesso presso la sede dell I.I.S " L.Cremona" sarà autorizzata previo appuntamento autorizzato dalla sottoscritta.

Il personale ATA in servizio presso la sede staccata di Sannazzaro de Burgondi, per ragioni organizzative, rimarrà in stato di reperibilità fino a nuove direttive del Dirigente Scolastico.

Le disposizioni sopraindicate saranno in vigore fino alla diramazione di successive indicazioni che saranno comunicate tempestivamente.

Ringrazio per la consueta collaborazione e porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Fossati(*)

(*) documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegat